



SAINT-FÉLIX-DE-VALOIS

OFFRE D'EMPLOI

Municipalité de Saint-Félix-de-Valois

600, chemin de Joliette
Saint-Félix-de-Valois
(Québec) J0K 2M0

☎ 450 889-5589

📅 450 889-5259

www.st-felix-de-valois.com

Soyons fiers d'y vivre!



TECHNICIEN(NE) COMPTABLE

Poste permanent à temps plein (35 h/semaine)

Vous cherchez un milieu professionnel dans lequel vous épanouir?

Vous souhaitez vous investir dans un milieu en pleine croissance?

Vous avez à cœur d'avoir un impact significatif sur la qualité de vie de la population ?

Ce poste est pour vous!

Sous l'autorité de la directrice du Service des finances, le ou la titulaire du poste a le mandat d'assister la directrice pour toutes les opérations se rapportant au service des finances, notamment associés à la comptabilité municipale, à la paie, aux comptes payables et aux financements.

RESPONSABILITÉS

- Effectue les opérations reliées aux processus des comptes à payer;
- Prépare, vérifie et effectue l'ensemble des opérations relative à la paie;
- Tient à jour les dossiers d'assurances collectives et de régimes de retraites des employés;
- Effectue les conciliations bancaires mensuellement;
- Effectue la compilation de diverses données pour des rapports statistiques, financiers, comptables et gouvernementaux sur une base mensuelle et annuelle
- Participe à la production de l'ensemble des dossiers d'audit et de reddition de comptes;
- Assiste la directrice des finances à la préparation des prévisions budgétaires;
- Assiste au suivi des règlements d'emprunt et des refinancements autorisés;
- Assiste la directrice des finances dans la modernisation des outils et la mise à jour des méthodes de travail
- Effectue toutes tâches connexes au service des finances (ex : Production des T4/Rel 1, déclaration de la TPS et de la TVQ annuellement, préparation des petites caisses, classement des documents, etc.)

Avantages

🌀 Régime de retraite par financement salarial-FTQ

🌀 Assurances collectives

🌀 Banque de congés

Un milieu dynamique

🌀 Planification stratégique de développement durable

🌀 Programme de soutien aux employés et leur famille

🌀 Borne de recharge électrique

🌀 Mesures CNESST

🌀 Bureaux récents



SAINT-FÉLIX-DE-VALOIS

OFFRE D'EMPLOI

CE QUE NOUS CHERCHONS

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en technique de comptabilité et de gestion;
- 3 années d'expériences dans un poste similaires
- Avoir une bonne connaissance des logiciels de la suite MS Office;
- Expérience dans le milieu municipal et connaissance du système comptable Finances MegaGest – PG Solutions seront considérés comme des atouts;
- Être autonome, organisé et minutieux;
- Faire preuve de discrétion, d'initiative et d'ouverture d'esprit.

SALAIRE ET AVANTAGES

Il s'agit d'un poste syndiqué, permanent à temps plein, à raison de 35 heures par semaine.

Rémunération établie en fonction de l'expérience et de la convention collective en vigueur.

Échelle salariale : Entre 26.75\$ à 31.48\$ de l'heure

- 🌀 Régime de retraite par financement salarial-FTQ
- 🌀 Assurances collectives
- 🌀 Banque de congés
- 🌀 Programme de soutien aux employés et leur famille

Entrée en fonction : dès que possible

POUR POSTULER

Faites parvenir votre curriculum vitae avant **16 h le vendredi 26 avril 2024** à l'adresse suivante:

« **CONCOURS TECHNICIEN(NE) COMPTABLE** »

Municipalité de Saint-Félix-de-Valois

600, chemin de Joliette

Saint-Félix-de-Valois (Québec) J0K 2M0

finances@st-felix-de-valois.com

Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront une réponse.

Un milieu de vie stimulant en plein cœur de la tranquillité. À Saint-Félix-de-Valois, vous découvrirez la quiétude et la simplicité de vivre avec votre famille dans un environnement sécuritaire. Vous aurez les avantages de la campagne tout en bénéficiant de services complets qui répondront aux besoins des tout-petits et des plus grands en plus de contribuer à une équipe de travail où vous serez en mesure de vous épanouir professionnellement.